



Fundo para o Meio Ambiente Mundial



PNUMA
Programa das Nações Unidas
para o Meio Ambiente



OEA
Organização dos Estados Americanos

PROJETO PARA A PREPARAÇÃO
E EXECUÇÃO DE MECANISMOS DE DIFUSÃO
DE LIÇÕES APRENDIDAS E EXPERIÊNCIAS,
NA GESTÃO INTEGRADA DE RECURSOS
HÍDRICOS TRANSFRONTEIRIÇOS NA
AMÉRICA LATINA E CARIBE
Projeto DELTAmérica

Manuais do Sistema

Manual do Usuário do Nó Brasil



PROJETO PARA A PREPARAÇÃO
E EXECUÇÃO DE MECANISMOS DE DIFUSÃO
DE LIÇÕES APRENDIDAS E EXPERIÊNCIAS,
NA GESTÃO INTEGRADA DE RECURSOS
HÍDRICOS TRANSFRONTEIRIÇOS NA
AMÉRICA LATINA E CARIBE
Projeto DELTAmerica

Manuais do Sistema
Manual do Usuário
do Nó Brasil

Apresentação

Entre 2003 e 2005, a Rede Interamericana de Recursos Hídricos (RIRH) entrou em uma fase muito ativa de sua história, que teve início com a oportunidade proporcionada pelo Fundo Global para o Meio Ambiente (GEF), com o Projeto DELTAmerica, de construir novas ferramentas de comunicação e atualizar sua forma de operação.

O esforço de se construir uma plataforma da magnitude deste sistema da RIRH, provavelmente não é tão grande quanto o esforço de mantê-la ativa, atualizada e atraente a todos os interessados em recursos hídricos nos países das Américas. Cada “nó” dessa Rede, dedicado a cada sub-região das Américas, centralizará informações sobre recursos hídricos.

No caso do sítio dedicado ao Brasil pretende-se estimular o intercâmbio de informações e experiências entre os profissionais brasileiros, de forma a facilitar pesquisas escolares, técnicas ou universitárias, subsidiando também os atores do Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos (SINGREH) em suas tomadas de decisões.

Some-se a esta dimensão relacionada à comunicação, a dimensão territorial do Brasil, a importância de cada uma das 12 Regiões Hidrográficas e a respectiva quantidade de informações geradas diariamente em cada uma delas pelos atores que implementam a Política Nacional de Recursos Hídricos. Será fundamental que cada interessado em informação também a disponibilize para ser compartilhada com outros, pois somente assim será possível ter “links” para todos os profissionais, organizações ou atividades realizadas no país.

A tarefa pode ser difícil, mas uma certeza, entretanto, nos incentiva a todos: o trabalho realizado por nós, individualmente, terá uma dimensão muito maior do que o esforço que requer, quanto mais ele produzir estímulos para a construção da transversalidade entre os diversos setores da gestão, integrando todos em uma grande rede em prol do intercâmbio de experiências e lições aprendidas em gestão integrada de recursos hídricos no Brasil.

Brasília, janeiro de 2006.

João Bosco Senra
Secretário de Recursos Hídricos
Ministério do Meio Ambiente
Co-chair, Rede Interamericana de Recursos Hídricos

Sumário

Apresentação	
Introdução	1
1. Informações Gerais	3
1.1. Domínios e Sub-domínios	3
1.2. Objetivos	3
1.3. Vantagens	3
1.4. Web-Editores do Nó Brasil	3
1.5. A Consolidação das Informações no Nó Central	3
1.6. Tecnologia Utilizada	4
1.7. Banco de Dados Relacional	4
1.8. Administração Compartilhada com o Usuário	5
1.9. Listas de Discussão dos Nós Regionais	5
1.10. Interatividade e dinamismo	5
2. Como usar o Nó Brasil para divulgar sua experiência	6
2.1. Página principal	6
2.2. Fichas de entrada de dados	7
2.3. Seu e-mail	9
2.4. Pull Down menus	9
2.5. Título e título alternativo	10
2.6. Descrição	10
2.7. Palavras chave	10
2.8 Usos de água	11
2.9 Idiomas	11
2.10 Parâmetros de localização geográfica	11
2.11. Identificadores do documento	12

3. Publicações - Legislação - Discussões/Outras - Notícias / Outras	12
3.1. Tipo de Documento	13
3.2. Data, Formato e Meio	14
3.3. Autores	14
3.4. Editores	15
3.5. Características da Publicação	15
4. Organizações	15
4.1. Tipo de Organização	16
4.2. Campos de Ação	16
4.3. Membros	17
4.4. Organização Mãe	17
4.5. Contato Principal	17
4.6. Endereço Comercial	17
5. Eventos - Cursos - Atividades – Projetos	17
5.1. Tipo de Atividade	18
5.2. Características ou tópicos das atividades	18
5.3. Datas	19
5.4. Contato	19
5.5. Documentos Associados	19
6. Pessoas	20
6.1. Formação	18
6.2. Cargo	18
6.3. Gênero	19
6.4. Especialidade	19
6.5. Endereço	19
6.6. Organizações relacionadas	19
7. Formação	21
8. Como usar o Nó Brasil para fazer intercâmbio	23
9. Comentário Final	24

Websites consultados

Colaboradores

Siglas e Abreviaturas

CES.FAU	- Centro de Estudos Ambientais da Universidade Atlântica da Flórida
EC-RIRH	- Comitê Executivo da RIRH
GIRH	- Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos
GEF	- Global Environment Facility – Fundo para o Meio Ambiente Mundial
GEF-IW	- GEF-International Waters ou GEF- Águas Transfronteiriças
LAC	- América Latina e Caribe
OEA-ODSMA	- Oficina (Unidade) de Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente da Organização dos Estados Americanos
PNUMA	- Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente
RDF	- Record Descript Format
RIRH	- Rede Interamericana de Recursos Hídricos
SRH	- Secretaria de Recursos Hídricos do Ministério do Meio Ambiente, Brasil
SSRH	- Sub-Secretaria de Recursos Hídricos do Ministério de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios de la Secretaria de Obras Públicas da República Argentina
WIS	- Water Information Summit - Cúpula de Informação sobre Água
WWCo	- Consórcio de Webs de Água

Introdução

Em março de 2003, iniciou-se o Projeto de médio porte em Águas Transfronteiriças do Global Environment Facility (GEF) denominado “Desenvolvimento e Implementação de Mecanismos para Disseminar Experiências e Lições Aprendidas em Gestão Integrada de Recursos Hídricos Transfronteiriços nas Américas e no Caribe” - Projeto DELTAmerica. O objetivo último do Projeto era fortalecer capacidades para aprimorar o gerenciamento de recursos hídricos.

Tratava-se de um projeto que nasceu como iniciativa do governo brasileiro, com financiamento do GEF, tendo o Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente (PNUMA) como agência de implementação. A Unidade de Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente da Organização dos Estados Americanos (OEA-UDSMA), foi a agência executora internacional do Projeto.

A fim de atingir seus objetivos, o Projeto deveria funcionar como um projeto piloto/demonstrativo do International Waters Learning Exchange and Resource Network (IW:LEARN), usando a Rede Interamericana de Recursos Hídricos (RIRH) como um sítio web privilegiado para ilustrar o funcionamento de um sistema em rede.

O sistema de informação e comunicação da RIRH, também denominado plataforma, que foi construído entre os anos de 2003 e 2005, como um dos produtos do Projeto DELTAmerica, consiste de um sítio web principal, com um conjunto de aplicativos desenvolvidos de tal forma a funcionar em coordenação com uma série de sítios web padronizados e geograficamente distribuídos, conhecidos como nós regionais ou nacionais, instalados em certos países e regiões das Américas e do Caribe. É composta basicamente por um poderoso banco de dados relacional, de acesso distribuído nas Américas, assim como por um amigável (user-friendly) ambiente de discussão.

O sítio principal da RIRH (<http://www.iwrn.net/>) foi desenvolvido pelo CES.FAU e terá uma hospedagem espelho (mirror-hosted) na Secretaria Técnica da RIRH. Por sua vez, o nó regional padronizado foi desenvolvido pelos webdesigners argentinos Sail Group e serão hospedados em nós parceiros da RIRH.

A SRH/MMA do Brasil, como Ponto Focal na Rede, concordou em participar do sistema, em 2004, abringando os equipamentos e dedicando um funcionário à administração do sítio. Estabeleceu-se o sub-domínio <http://brasil.rirh.net>, com bancos de dados e ambiente de discussão baseados na mesma estrutura dos demais nós da Rede. O sítio entrou em operação a partir de 2005 e a expectativa é de que, em pouco tempo, passe a ser o sítio de recursos hídricos mais usado para pesquisas na área.

Os administradores do Nó Central e Nós Regionais passam a desempenhar importante papel na operação e manutenção dessa plataforma, especialmente com o término do Projeto DELTAmerica. São eles que monitoram os respectivos sítios, onde quer que estejam, via Internet. São responsáveis pela aprovação dos dados inseridos por qualquer usuário, pelo controle de qualidade do conteúdo e pelo estabelecimento de salas virtuais de discussão.

O trabalho em rede (networking) que realizam assemelha-se à confecção de um tecido, fio por fio, paciente e persistentemente. Depois de um tempo, o próprio resultado parcial já se torna mais um motivador do trabalho de todos, formando uma rede de sinergias que não pára mais.

Entretanto, os usuários devem ser informados sobre a existência do sítio e estimulados a alimentá-lo, além de usá-lo para suas pesquisas. Quanto mais pessoas usarem o sítio para divulgar suas experiências, mais informações estarão disponíveis para todos.

Em rede não se fala de finalizações porque o processo é contínuo como é contínuo o dever de gerenciar os recursos hídricos de um país. O cuidado com as informações sobre água é uma pequena parte do cuidado com as águas de modo geral, declarado em vários documentos internacionais: gestão descentralizada e participativa. Assim, a próxima tarefa é promover o intercâmbio de experiências e lições aprendidas entre diversos países e profissionais das Américas.

Este Manual tem o objetivo de divulgar, mas principalmente auxiliar os usuários no uso da ferramenta. Procura, por isso, ser simples e prático, usando muitas ilustrações para facilitar o entendimento do usuário leigo. Aqueles que já estão familiarizados com o uso da Internet encontrarão muita facilidade no uso do sítio, mas poderão consultar o Manual em relação a ações específicas nas quais tiverem dúvidas.

1. Informações Gerais

1.1. Domínios e Sub-domínios

São subdomínios do Nó Brasil: <http://brazil.iwrn.net>, <http://rirh.net/brasil> ou <http://iwrn.net/brazil>. que é um subdomínio do sítio da RIRH – <http://www.rirh.net>. Através de qualquer desse sítios é possível ao usuário ingressar no Nó Brasil, sendo o mais fácil, entretanto, o primeiro, que já tem sido divulgado extensivamente em eventos, apresentações e outras ocasiões.

1.2. Objetivos

Os objetivos de um nó regional são estabelecer-se como um centro de referências virtual para o acesso, na Internet, a informações de qualidade sobre água na respectiva sub-região e tornar-se um meio interativo e atualizado para o intercâmbio de informações e idéias.

1.3. Vantagens

São várias as vantagens do uso dos Nós Regionais da RIRH. Dentre elas pode-se listar:

- Possibilitam maior identificação dos usuários com a Rede e o sentimento de propriedade, na medida em que permitem a inserção de informação de modo distribuído;
- Oferecem ferramentas de interação e intercâmbio de experiências entre os usuários, favorecendo a integração regional;
- Colocam à disposição das organizações participantes uma ferramenta dinâmica e participativa, para, se assim desejarem, utilizá-la para divulgar suas próprias atividades;
- Funcionam como um repositório de informações a partir do qual é possível promover iniciativas institucionais ou individuais sobre o tema;
- Facilitam a busca de informação sobre água pelos interessados, dentro e fora da sub-região;
- Asseguram que a RIRH tenha um fluxo contínuo de dados atualizados, aumentando seu valor como ferramenta de comunicação e disseminação de informações sobre água.

As responsabilidades de manutenção de cada nó regional foram também descentralizadas, na medida do possível, na tentativa de torná-los sustentáveis, mesmo após o término do Projeto DELTAmérica.

1.4. Web-Editores do Nó Brasil

Por ocasião do workshop de lançamento do Nó Brasil, foi proposta aos participantes a idéia de se ter, desde logo, um grupo de profissionais de informação sobre água - que passou a ser conhecido como grupo de web-editores- para administrar o conteúdo do Nó Brasil.

O grupo de web-editores propôs um modelo de Estatuto (ByLaws), para que mudanças institucionais não afetem o funcionamento do nó regional, problemas administrativos possam ser resolvidos entre os membros do grupo, mesmo após o término do Projeto DELTAmérica, e a sustentabilidade do Nó seja garantida da melhor maneira possível.

1.5. A Consolidação das Informações no Nó Central

O Nó Central, diariamente, recolherá e organizará as informações dos Nós Regionais no Banco de Dados Central, caracterizando a articulação entre eles. Assim, o Nó Central dará visibilidade mundial às instituições, profissionais, projetos e publicações relacionadas com águas nas Américas. Para agentes públicos, empresários, professores e estudantes, jornalistas e técnicos, ou interessados em geral, o sistema de informação e comunicação da RIRH será de extraordinária utilidade, facilitando, agilizando e ampliando o alcance de suas pesquisas.

Organizações que Integravam o comitê web-editorial do Nó Brasil em 08/03/2005:

ABAS - Associação Brasileira de Águas Subterrâneas
 ABES - Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental
 ABRH - Associação Brasileira de Recursos Hídricos
 Revista Digital Aguaonline - IBEASA.
 Fórum Nacional de Comitês Bacia
 FBOMS - Fórum Brasileiro de ONGs e Movimentos Sociais - GT Água
 ABCMAC - Associação Brasileira de Captação e Manejo de Água de Chuva
 REBOB - Rede Brasileira de Organismos de Bacia
 CODEVASF - Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e Parnaíba
 FONASC-CBH - Fórum Nacional da Sociedade Civil nos Comitês de Bacias Hidrográficas
 EMBRAPA - Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária
 MMA - Ministério do Meio Ambiente com os seguintes setores:

- PNMA II/DI/MQA - Ministério do Meio Ambiente/SECEX
- Secretaria de Recursos Hídricos
- Secretaria executiva do CNRH
- DAI/SECEX
- CGTI

 Secretaria Especial de Agricultura e Pesca ANEEL
 OEA - Organização dos Estados Americanos
 CAESB - Companhia de Saneamento do Distrito Federal
 ECODATA - Agência Brasileira de Meio Ambiente e Tecnologia da Informação
 COGERH - Companhia de Gerenciamento de Recursos Hídricos do CE
 SRH-CE - Secretaria de Rec. Hídricos Ceará
 LA-WETnet - Rede Latino-Americana de Capacitação em Recursos Hídricos

1.6. Tecnologia Utilizada

A fim de garantir a sustentabilidade do Nó Nacional, optou-se por utilizar Tecnologias de Informação (TIs) livres, de código aberto. Assim, para a operação dos sítios web utilizam-se servidores dedicados que operam com software livre.

Considerando que a quantidade de dados a serem armazenados pelo sistema de informações da RIRH e a quantidade de acessos simultâneos previstos, decidiu-se que cada nó regional seria provido com servidor, equipamentos auxiliares e programas.

1.7. Banco de Dados Relacional

Isto permite que a informação imprescindível para a tomada de decisões seja obtida, utilizando-se:

- Links a instituições participantes ou não da RIRH,
- Informação sobre os especialistas e qualquer outro ator envolvidos no gerenciamento de recursos hídricos,
- Informação sobre atividades e arranjos institucionais
- Informações integradas para as Bacias

O banco de dados relacional se caracteriza por:

- Evitar a redundância de dados e aumentar a capacidade de armazenamento,
- Permitir normalizar as Tabelas de Referência para Consultas,
- Evitar erros de inserção de dados e inconsistência,
- Otimizar o Desempenho dos bancos de dados.

Permite a consulta da informação do sítio web:

- Por Temas: linhas de ação dos projetos,
- Por Componente: tabelas principais,
- Específicos: Notícias, Calendários de Eventos, Próximos Eventos, links a sítios de Instituições relacionadas a recursos hídricos.

Desta forma, a busca nos sítios do sistema de informação e comunicação da RIRH terá também caráter educativo, oferecendo ao usuário uma oportunidade de aprender e relacionar pessoas a entidades, a eventos e publicações. Esta é uma forma de ensino informal oferecida pela Rede a seus membros, para que tenham o completo entendimento do cenário institucional que ora realiza o gerenciamento dos recursos hídricos nas Américas.

1.8. Administração Compartilhada com o Usuário

O trabalho em rede, usando a plataforma da RIRH, exigirá um esforço coletivo, de todos os membros e participantes. O principal objetivo desse esforço é a administração do sistema que, apesar de operar automaticamente em quase todas as suas funções, funciona como um conjunto de instrumentos a serviços de pessoas interessadas. Sem as pessoas ele será um mero objeto que pode se tornar obsoleto em, relativamente, pouco tempo.

As Cúpulas de Informação sobre Água, abertas a qualquer interessado no tema, promoverão a reunião anual dos administradores de Nós Regionais com o grupo de Tecnologia de Comunicação e Informação da RIRH para que se realize a avaliação periódica dos métodos e das tecnologias de operação de cada sítio, além do estabelecimento das linhas gerais dos planos de trabalho. Esse procedimento permitirá a retro-alimentação do processo de aperfeiçoamento do sistema, fazendo com que seja sempre uma ferramenta útil e muito efetiva para a GIRH.

1.9. Listas de Discussão dos Nós Regionais

Foram criadas algumas listas de discussão abertas a interessados em recursos hídricos. São elas:

- WaterWeb - organizada pelo WWCo, da RIRH - para compartilhamento de informações e experiências importante no que diz respeito a tecnologias de informação, atividades na Internet e notícias relacionadas ao tema.
- Fórum Virtual Cone Sul <http://espanol.groups.yahoo.com/group/foroDELTAmerica>
- Foro Virtual Pacífico Sur y Amazônia http://espanol.groups.yahoo.com/group/foroDELTAmerica_psy/
- Dialog-agua-1 - lista oficial de disseminação de informações da RIRH.

1.10. Interatividade e dinamismo

O usuário, quando navegando pelo sistema de informação e comunicação da RIRH será convidado a participar dela através de diferentes meios:

- Cada página que apresenta resultados de pesquisa têm um link ativo para o formulário de inserção de novos dados. Assim, qualquer usuário pode ingressar informações no sítio.
- Cada usuário que entrar um dado, receberá uma mensagem agradecendo e explicando que a mensagem será aprovada pelo administrador do sítio. Caso haja erros, o administrador entrará em contato para completar o processo.
- O ambiente de Diálogos está sempre aberto à participação de qualquer pessoa. As listas de discussão ou fóruns privados não aparecem para o usuário a não ser que entre sua senha.
- O usuário comanda sua pesquisa: clicando nos botões do menu e refinando sua busca, interage com o sistema, para conseguir as informações que deseja, como num jogo.
- O ícone representando um envelope é o Contato do usuário com o administrador do conteúdo, enquanto no rodapé de cada página, o e-mail do Webmaster está sempre disponível.

- As notícias e os quadros da página principal se renovam sempre que um dos administradores entra uma novidade. Além destas formas mais explícitas de interatividade, a descentralização permite que o usuário também possa ter as suas perguntas respondidas em tempo hábil e que poderá fazer contato com outras Pessoas listadas no sítio. Ainda pode-se destacar que cada sítio da RIRH é caracterizado pelo dinamismo como as informações são atualizadas, seja pelos administradores, seja pelos próprios usuários. Alguns mecanismos que contribuem para essa dinâmica são:
 - O Nó Central tem em sua página principal um quadro que mostra alternadamente os últimos dados entrados no sistema. Assim, a cada momento em que se entrar no sítio, haverá novidade, como num clipping de notícias.
 - Todos os Nós da Rede têm na página principal um quadro com notícias da Rede e dos Nós que poderão ser atualizadas periodicamente pelos administradores.
 - Os botões do menu direito serão modificados de acordo com a intenção de promover um determinado tema ou mostrar uma possibilidade específica do sítio de busca.
 - A cada pesquisa os usuários notarão que há mais dados disponíveis pois será um processo de alimentação constante, com novidades todo o dia.

- Menu superior, onde é possível conhecer mais sobre a RIRH, seus nós regionais e comunicar-se com o administrador do sítio, enviando pedidos de alteração de dados, correções, informando falhas ou solicitando informações.
- Menu esquerdo, onde está o campo de busca e todos os botões que facilitam a navegação pelo banco de dados. Diversos banners finalizam esta coluna, dando destaque a parceiros ou a eventos relevantes na área de recursos hídricos.
- Menu da direita, onde estão os destaques do sítio, sejam eles relacionados a eventos recentes, organizações parceiras ou, simplesmente, temas mais procurados pelos usuários. O banners superior desta coluna exhibe os principais patrocinadores do sítio, responsáveis por sua construção. Os banners inferiores também referem-se a parceiros ou eventos relevantes.
- Corpo da página onde estão as novidades relacionadas à RIRH ou seus parceiros, os próximos cursos e eventos, além de alguns destaques temáticos relacionados à gestão integrada de recursos hídricos no Brasil.

Na parte inferior do sítio estão os Termos de Responsabilidade com relação ao conteúdo do sítio, assim como os direitos autorais da RIRH e o contato com o webmaster.

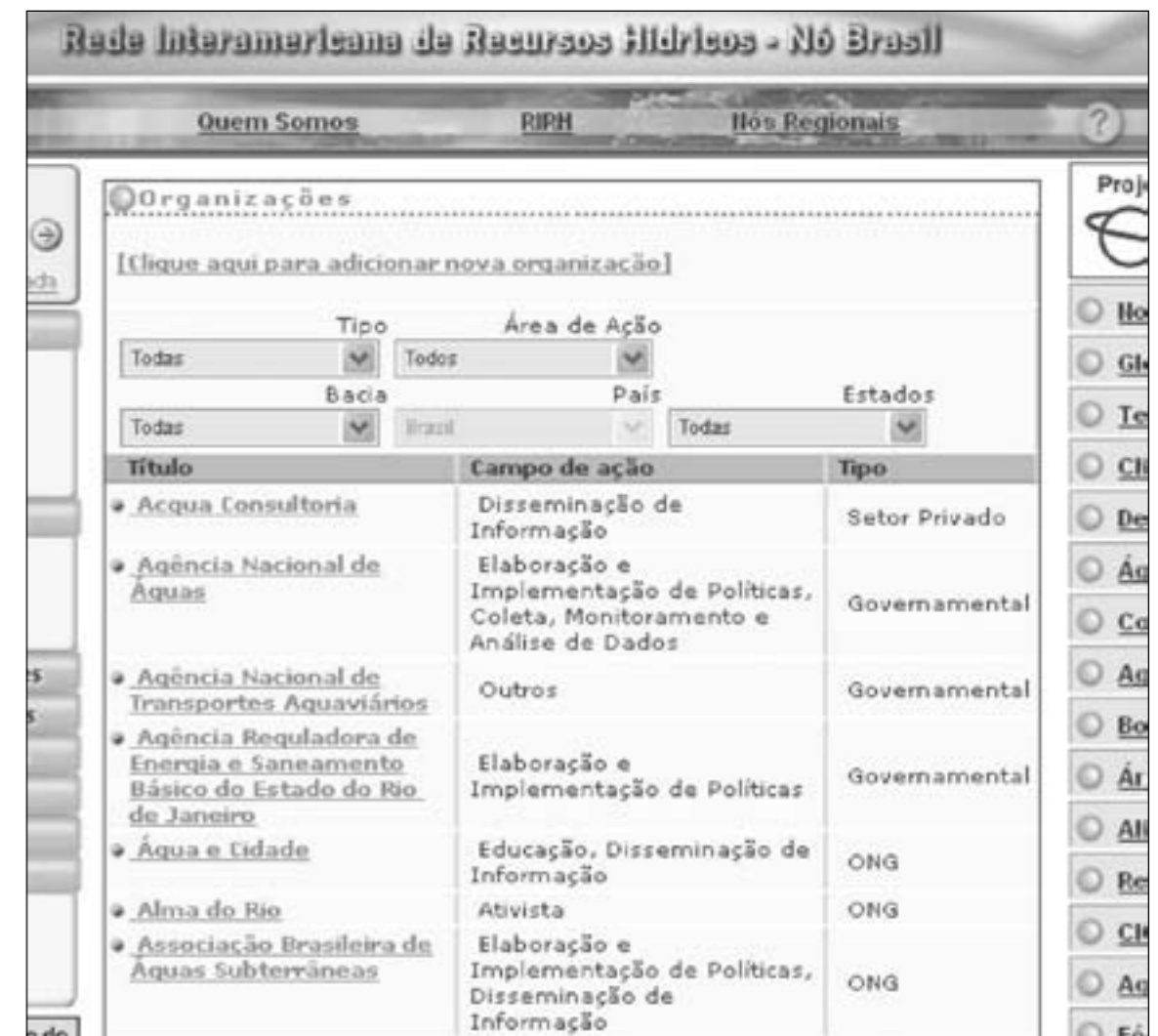
2.2. Fichas de entrada de dados

Cada botão do menu da esquerda leva você a uma página com a publicação da lista dos dados já inseridos no sítio naquela categoria: documentos, legislação, pessoas, eventos, listas de discussão e outras.

2. Como usar o Nó Brasil para divulgar sua experiência

2.1. Página principal

A página principal do sítio é dividida em quatro partes principais:



Duas ações são possíveis nesta página: clicar sobre o nome do dado para ler sua ficha e encontrar o link que leva a seu sítio ou e-mail do contato, ou clicar sobre o link superior que permite a inserção de novas informações naquela lista exibida. Nesse caso, aparecerá na tela uma ficha, em outra janela, para ser preenchida e enviada ao Administrador do Nó para aprovação da exibição online.

A alimentação do banco de dados pode ser feita por qualquer usuário do sítio, devendo ser aprovada pelo administrador do Nó Brasil, apenas por uma questão de controle de qualidade, sem qualquer intenção de censura.

Mas atenção: antes de preencher qualquer ficha, verifique na lista publicada se já está descrita a informação que pretende inserir. Assim, não perderá tempo ou sobrecarregará o banco de dados com duplicações.



Essa ficha é dividida em duas partes. A primeira insere as informações no banco de dados e a segunda coloca sobre ele o link para onde levar o usuário. Por isso é fundamental que você termine o preenchimento das duas fichas antes de encerrar sua ação de compartilhar informações com os usuários do sítio.

2.3. Seu e-mail

É fundamental que preencha com seu e-mail o primeiro campo, para que o administrador possa contatar você caso haja alguma dúvida, algum campo incorreto ou que poderia ser melhorado. O administrador é um colega seu, de recursos hídricos, disposto a colaborar com a divulgação de suas informações com a melhor qualidade possível.

2.4. Pull Down menus

Para preencher ou avaliar corretamente qualquer ficha de carregamento / edição de dados relacionados a Documentos, veja algumas instruções mais gerais abaixo:

- Use os pull down menus de alguns dos campos, quando desejar selecionar um dado existente na base de dados ou nos valores. Faça isso com cuidado pois estará estabelecendo os links entre as fichas.
- Sempre que houver pull down menus, procure neles a informação relacionada antes de preencher campos manualmente. Para selecionar um dado em um pull down menu, basta selecionar o(s) valor(es) desejado(s) que aparecerá(ão) colorido(s).
- Existem campos que podem ter seleção múltipla de valores do pull-down correspondente, Nestes casos, estes valores são inseridos pressionando CTRL + botão esquerdo sobre o item desejado (Ex: Usos da Água, Idiomas, cobertura geográfica, etc). Se desejar selecionar uma sequência, selecione o primeiro item e clique SHIFT + botão esquerdo sobre o último item desejado. Quando uma relação é selecionada, esta é ressaltada em azul. No caso que se deseje eliminar uma relação, basta realizar a mesma operação com o CTRL e o botão esquerdo. Não aperte apenas o botão esquerdo porque serão eliminadas todas as seleções, ficando apenas a originada pelo último click do mouse.
- Observe se as datas estão corretas, especialmente quanto ao formato indicado na lateral do campo correspondente. Veja abaixo orientações mais detalhadas sobre cada ficha.

Apesar de cada página oferecer uma ficha para entrada de dados diferente, alguns campos são iguais, para fins de padronização da informação. Veja abaixo como preencher tais campos:

2.5. Título e título alternativo

Inicie o preenchimento das fichas com o Título. Caso seja muito extenso, procure subdividi-lo ou colocar o título mais curto, deixando sua menção completa para o campo Descrição. O Título Alternativo é um subtítulo, ou uma sigla, quando houver. Deixar este campo em branco não oferece qualquer problema.

2.6. Descrição

Descrição é um campo que permite a inserção de um resumo do conteúdo da publicação, da atividade ou da organização que está sendo carregada. No caso de Pessoas, pode-se incluir um pequeno currículo, com atividades mais recentes.

O texto colocado neste campo será varrido pela ferramenta de Busca, tanto quanto as palavras chaves. Por isso, é bom fazer uma descrição detalhada, evitando-se, entretanto, repetir aí informações que serão solicitadas em campos subsequentes, como tipo de documento, data de publicação, autor etc.

Não há uma restrição sobre o tamanho da descrição, além de não ser um campo obrigatório. O bom senso norteará sua decisão no sentido de prover ao usuário do sítio a informação necessária, de qualidade, relativa àquele recursos específico.

2.7. Palavras chave

Preencha as palavras chave de acordo com o conteúdo, mas principalmente com os grandes temas que seriam procurados por usuários ao usar o mecanismo de “Busca”. Algumas dicas estão no quadro seguinte.

palavra	grupo de palavras associado
meteorologia	instrumentação automática, tempo, clima, seca, desertificação, inundação
	meteorologia, tempo, clima, alerta, enchentes, meteorológico, saúde, enfermidade, doença
educação	educação ambiental, capacitação, mobilização, informação
	educação, capacitação, mobilização, informação, CNRH,
Seca	seca, clima, irrigação, déficit, açudes, barragem, escassez, quantidade, agricultura,
	seca, evaporação, açude, desertificação, escassez, quantidade, tecnologia
Reúso	Reúso de água, Resolução, Conselho Nacional de Recursos Hídricos, Câmara Técnica de Ciência e Tecnologia
	Reúso de água, qualidade, uso racional, Ciência e Tecnologia
	Reúso de água, uso racional, gestão, energia, impacto
Cobrança	uso racional, cobrança, CNRH, poço, água subterrânea,
	cobrança, plano nacional, gestão, comitê, instrumento, política, gestão
	Cobrança, CNRH, Câmara Técnica
água subterrânea	água subterrânea, qualidade, mineral, hidrogeologia, indústria
	água subterrânea, qualidade de água, política, aquífero, ISARM, PAG, Guarani, transfronteiriço, hidrogeologia, semi-árido,
Outorga	outorga, uso
planejamento	Planejamento, Recursos Hídricos, Gestão, Plano, sistema, informática, banco de dados, SIG, sistema de informação geográfica
	planejamento ambiental urbano; uso e ocupação do solo; áreas costeiras; meio ambiente urbano; paisagem; SIG; fotografia
SIG	SIG, GIS, Geoprocessamento, Sistema de informação geográfica, geografia física, cartografia

palavra	grupo de palavras associado
Biblioteca	Biblioteca, tropicologia, semi-árido, desertificação, trópico, seca
desertificação	desertificação, seca, escassez, evaporação, açudes, irrigação
	desertificação, semi-árido, seca, escassez, PAN, política, gestão
	desertificação, semi-árido, seca, escassez, dessalinização
saneamento	Saneamento ambiental, tratamento de esgotos
	saneamento ambiental, política, infra-estrutura, tratamento de esgoto, poluição, contaminação, resíduos sólidos, efluentes
	saneamento, GIRH, política, desertificação, seca, planejamento, plano, PNRH, SINGREH, gestão,
	saneamento, SINGREH, gestão, GIRH, CTEM, educação, mobilização, informação, capacitação, CNRH, resíduo sólido
	saneamento, qualidade de água, urbano, abastecimento, esgoto,
qualidade	qualidade de água subterrânea, poluição, impacto ambiental
	qualidade de água, poluição, impacto ambiental, represa, saneamento, abastecimento, esgoto
	qualidade, quantidade, água no mundo, distribuição, biblioteca, trópico, tropicologia, problemas
hidrelétrica	hidrelétrica, represa, reservatório, ANEEL, PCH
	hidrelétrica, represa, reservatório, ANEEL, poluição, qualidade, PCH
Comitê	Comitê, Rio Lontra e Corda, gestão, SINGREH, bacia
	Comitê, SINGREH, Guandu
	Comitê, SINGREH

2.8. Usos de Água

O campo Usos de Água é um campo múltiplo e que indica a relação do documento com os distintos usos da água. Um documento pode ter relação com um único uso da água (ex., Agricultura) ou vários usos (ex., Indústria, Pesca, Turismo). As distintas relações do documento com os usos da água podem ser selecionadas pressionando CTRL e o botão esquerdo sobre as linhas da tabela ao lado desse campo. Quando o tema for relacionado a órgãos do SINGREH, ou seja, relacionam-se a todos os usos, selecione “Outros”, ou seja, a política ou gestão relacionadas a todos eles.

2.9. Idiomas

O idioma do Nó Brasil será sempre português, mas eventualmente um evento internacional ou um documento publicado em mais de um idioma, requererão que sejam selecionados mais de um idioma, usando a tecla CTRL+clique esquerdo.

2.10. Parâmetros de Localização Geográfica



Todo elemento do sítio está categorizado por um ou mais valores de cada uma das tabelas de cobertura geográfica, o que define sua localização: Cobertura Global, Internacional, Regional, por País, Bacia ou Local.

O valor selecionado no menu de Cobertura indica que tipo de localização vamos dar ao documento. Por exemplo, dados relacionados a Nações Unidas normalmente são considerados globais. Acordos bilaterais requerem seleção do tipo Internacional e subsequente escolha de quais países estão envolvidos. Um evento internacional, entretanto, não requer seleção de países por se tratar de uma participação difusa. Algumas vezes, quando se trata de regiões das Américas, deve também ser usado Regional. Estes três valores (global, internacional e regional), entretanto, são pouco utilizados na medida que o nó Brasil, está focado principalmente em aspectos Nacionais (= Brasil) e níveis inferiores.

O campo dedicado a País, geralmente está marcado com Brasil, mas deve ser SEMPRE conferido pois pode comprometer a qualidade do dado online. Este campo deve ser sempre marcado.

O campo Bacia permite relacionar o dado a uma determinada bacia. É possível notar mais o benefício do uso de valores múltiplos tomando o exemplo da necessidade de se localizar um elemento na bacia do Paraná e também na bacia do Plata. Se, por exemplo, ao elemento inserimos somente como sendo localizado na bacia do Paraná, quando buscamos todos os elementos da bacia do Plata, este não aparecerá listado quando, na realidade, deveria aparecer. Para inserir valores múltiplos deve-se prosseguir como nos casos anteriores, com CTRL e clique esquerdo.

Ao selecionar Local você estará ativando o campo correspondente, referindo-se a estados. Como nos casos anteriores, o uso de vínculos com valores múltiplos beneficia a busca de informação posterior por localização geográfica.

Quando se trata da abrangência geográfica, cada país entra os dados do que ocorre em seus limites territoriais. Aqueles dados de abrangência sub-regional ou regional, internacional ou global, que ocorrem na Brasil, serão também inseridos no Nó Central, em inglês, pelo administrador. Se não ocorrem no país, necessariamente serão inseridos nos outros nós da Rede.

Antes de solicitar adição dos dados da primeira parte da ficha, certifique-se de que todos os dados estão corretos.

2.11. Identificadores do documento

Trata-se da segunda parte da ficha de entrada de dados que somente vai aparecer após você pedir para adicionar os dados da primeira parte.

Qualquer dado somente será aprovado pelo administrador do sítio se houver um identificador explicitado, que servirá para localizá-lo na internet. Este identificador pode ser um endereço de internet (URL) onde se pode encontrar o documento mencionado ou um endereço de correio eletrônico ao qual se pode solicitar o mesmo. No caso de um livro, o indicador pode ser um ISBN.

No quadro dos indicadores, você poderá definir todos os identificadores que desejar para localizar o documento. Pode ser um ou vários endereços. Escolhe-se o tipo de identificador no quadro aberto e se insere como texto o endereço correspondente. Peça para adicionar, quando houver mais de um e para atualizar, quando terminar a operação.

Algumas fichas têm um quadro de identificadores mais complexo e serão detalhados na categoria correspondente, a seguir.

3. Publicações - Legislação - Discussões/Outras Notícias/outras

A figura a seguir mostra como toda a informação inserida para um documento aparecerá depois de ele ser aprovado na base de dados do sítio. Neste caso foi escolhido o botão "Publicações" do menu principal (da esquerda).

As fichas que aparecem nas páginas acionadas pelos botões Publicações, Legislação, Discussões / Outras e Notícias / Outras são as mesmas, todas relacionadas a "Documentos". Algumas pequenas variações existem que diferenciam umas das outras, mas a essência é a mesma.

3.1. Tipo de Documento

O campo Tipo permite caracterizar o documento como:

- Anais de um evento, incluindo-se as Cartas resultantes de determinados eventos,
 - Artigo técnico ou jornalístico, assim como artigos sobre a Rede Interamericana,
 - Atlas ou mapas ou outro tipo de ilustração similar,
 - Boletim Eletrônico ou newsletter, Jornal / Revista, que serão exibidos tanto em Publicações quanto em Notícias (botão Outras), nas páginas do sítio,
 - Capítulo de um livro ou livro,
 - Monografia ou tese, incluindo dissertação,
 - Lei, para qualquer tipo de documento legal, que será detalhado no campo seguinte "Documentos legais".
- Há também a possibilidade de se selecionar Decreto e Portaria, que podem ser federais, estaduais ou municipais, além de Deliberação e Resoluções, emitidas somente por órgãos colegiados, como Comitês e Conselhos.
- Lista de discussão na Internet é considerada uma publicação e aparecerá para o usuário do sítio tanto na página de Publicações quanto na de Discussões (botão Outras).
 - Panfleto/ brochura, e
 - Relatório.

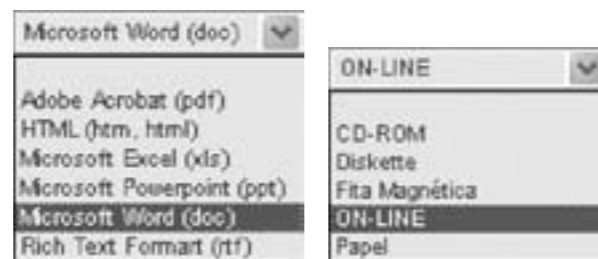
O campo Documentos Legais somente está habilitado para ser completado quando o tipo de documento é uma publicação relacionada à legislação de água (leis, regulamentos, etc.) Ou seja, o pull-down menu deste campos somente se abre no caso de o “tipo de documento” carregado na tabela de referência correspondente ter sido assinalado com uma marca no checkbox apropriado.

3.2. Data, Formato e Meio

O campo Data de Publicação indica o que expressa o título para publicações gerais e a data de vigência permite inserir a data de quando documentos legais entraram em vigor, e mostra um ou outro de acordo com o tipo de documento. O formato das datas deve ser dd/mm/aaaa.

O campo Formato do documento indica em que tipo de arquivos o documento em questão está armazenado. Em geral, se o documento está na Internet, colocamos HTML pois estará OnLine no quadro seguinte, relacionado ao Meio, ou forma na qual o documento está armazenado. Mas muitas vezes o documento está online, mas disponível somente em Word (ou programa processador de texto similar), ou Adobe Acrobat (pdf) e assim por diante.

Quando se trata de documentos em papel, o Formato ficará em branco. Neste caso, ou em casos de estar disponível em CD-ROM, o que significa que está na posse de alguém e não disponível para download na Internet, é fundamental registrar o e-mail da pessoa de contato, para que o documento seja acessível de alguma maneira, cumprindo a função deste sítio da RIRH.



3.3. Autores

O campo Autores aceita valores múltiplos, de duas formas:



A primeira forma é a escolha de uma pessoa da lista que se abre e mostra todas as pessoas registradas na base correspondente do sítio. A seleção de um autor é feita com um clique sobre seu nome e em seguida um clique sobre o botão Agregar, aparecendo o nome da pessoa selecionada no quadro da direita.

Do mesmo modo, para eliminar um dos autores inseridos para o documento é preciso selecioná-lo da lista do quadro da direita e clicar sobre o botão Apagar. Neste caso, quando a ficha aparece no sítio on line, o nome do autor aparece com link ativo, levando o interessado à ficha daquela pessoa.

A segunda forma de inserir um autor, para aqueles que não aparecem na base de dados, é escrever o Sobrenome e Nome e a seguir clicar sobre o botão Agregar, que produz o mesmo efeito que a primeira forma. Isso foi desenvolvido para que se possa inserir nomes de autores que não tenham necessariamente seus dados definidos no sítio na tabela de Pessoas.

3.4. Editores

O campo Editor aceita valores múltiplos de duas formas, exatamente como o campo Autores.

3.5. Características da publicação

O campo Lugar de publicação é um campo de texto que indica onde o documento foi publicado.

Os campos de Edição, Volume Tamanho do documento, Identificador indicam o ano de publicação do documento, de que volume se trata, qual é seu tamanho e o código de identificação dentro de algum catálogo, respectivamente. Seu significado não requer maiores explicações, nem a forma de digitar esses dados.

O campo Direitos se refere a quem correspondem os direitos de publicação do documento e tem as mesmas características que os anteriores. Alguns exemplos mais usados são:

- Público., para o caso de leis principalmente.
- Permitida a reprodução desde que citada a fonte., para a maioria dos documentos disponíveis na internet que, apesar de serem acessíveis, têm autoria que deve ser respeitada.
- Proibida a reprodução. para alguns casos em que está expressa a proibição.
- Para membros da Organização., no caso de listas de discussão fechadas, somente para membros.

4. Organizações

A figura a seguir mostra como toda a informação sobre organizações, inserida no sítio, aparecerá depois de ele ser aprovado na base de dados do sítio.



4.1. Tipo de Organização

O campo Tipo indica a característica da organização. Seus valores são obtidos do menu pull-down correspondente, a saber:

- * governamental,
- * não governamental, no caso das ONGs, organizações sem fins lucrativos,
- * intergovernamental, no caso de organismos ou agências relacionadas a tratados que congreguem mais de um país ou mais de uma instituição governamental,
- * setor privado, no caso de empresas de agricultura, indústrias, turismo ou outra,
- * universidade para o setor acadêmico,
- * rede para organizações que congregam diversas outras numa relação de rede,
- * órgãos colegiados, para Comitês de Bacia e Conselhos de recursos hídricos, e
- * consórcios para a modalidade de consórcio de municípios que se dedicam com ênfase às questões de recursos hídricos.

4.2. Campo de Ação

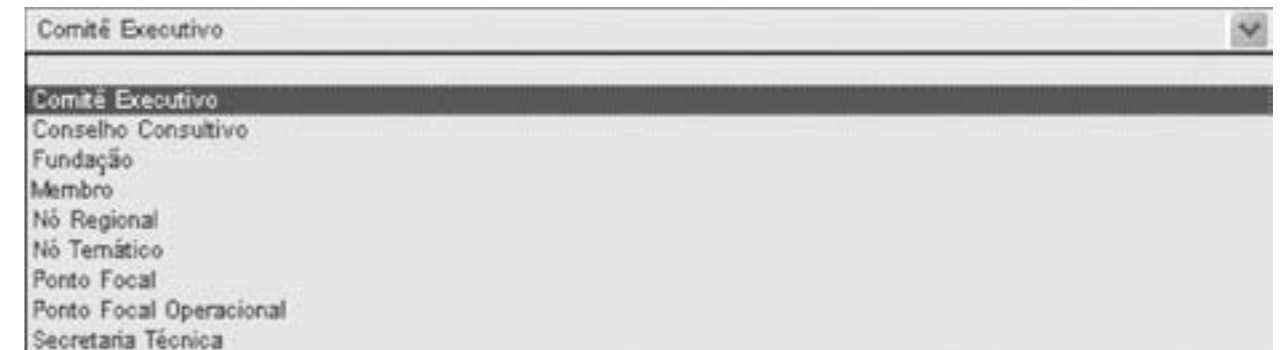
O Campo de Ação indica a(s) área(s) temática(s) que a organização cobre. É um campo de múltiplos valores que oferece informações sobre a especialização da organização dentro dos recursos hídricos:

- * são organizações que lidam com elaboração e implementação de políticas alguns setores governamentais, do legislativo, comitês de bacia e conselhos e algumas associações profissionais;
- * são organizações ativistas, aquelas que promovem campanhas, lutam ou promovem a luta por alguma causa;
- * são organizações de Coleta, Monitoramento e Análise de Dados aquelas que se dedicam à implementação de políticas, agências, departamentos de alguns organismos ou outro órgão responsável por dados hidrometeorológicos, monitoramento de indicadores e outros;
- * de Disseminação de informação são principalmente as agências de notícias, revistas, boletins e outros;
- * de Educação são as universidades e algumas ONGs que se dedicam a capacitação, entre outras coisas;
- * em Outras se incluem as que não se classificam como as anteriores.

4.3. Membros

Refere-se à relação da organização em questão com a Rede Interamericana (RIRH).

É um valor único que é selecionado de um menu que se abre, como mostramos na ilustração. Ficará em branco caso sua organização ainda não pertença ou participe formalmente da Rede.



4.4. Organização Mãe

Este campo permite especificar uma organização hierarquicamente de nível superior à qual a organização em foco se reporta. Por exemplo um Departamento dentro de uma Empresa ou uma Secretaria dentro de um Ministério, ambos com atuação em recursos hídricos.

É um valor único que é selecionado de um menu que se abre, como mostramos na ilustração. Nele estão todas as organizações carregadas no nó. Ou seja, a organização mãe deve estar anteriormente carregada para poder ser selecionada.

4.5. Contato Principal

Este campo é usado para indicar uma pessoa, que pode estar registrada na base ou não, como contato da organização em questão.

O valor deste campo é único e pode ser carregado de duas maneira distintas: selecionando uma pessoa da base de dados de Pessoas, através da escolha no menu correspondente que se abre, ou inserindo-se o Sobrenome e Nome, quando se trata de uma pessoa não registrada na base de dados.

4.6. Endereço Comercial

Este campo é usado para designar o endereço da organização que está sendo carregada ou modificada.

Em geral, não se deve usar o menu pull-down deste campo e, sim, clicar sobre o link "Endereço". Aparecerá o endereço existente para o caso de se desejar fazer modificações, ou ficarão disponíveis os campos vazios para a inserção de um endereço novo.

Caso a organização seja relacionada a alguma pessoa que já inseriu seu endereço no banco de dados, então, SIM, deve-se utilizar o menu pull-down.

5. Eventos - Cursos - Atividades - Projetos

A figura a seguir mostra como toda a informação inserida para uma atividade qualquer aparecerá depois de ele ser aprovado na base de dados do sítio. Neste caso foi escolhido o botão "Projetos" do menu principal (da esquerda). Além de projetos, uma página semelhante será mostrada para Eventos, Cursos, Atividades.



5.1. Tipo de Atividade

Com esta opção se define o tipo de atividade, se é um Projeto, um Evento ou um Curso. De acordo com o tipo de atividade de que se trata, são desenvolvidos alguns campos específicos para a atividade escolhida, principalmente nas categorias ou tópicos que caracterizam as mesmas.

5.2. Características ou tópicos das atividades

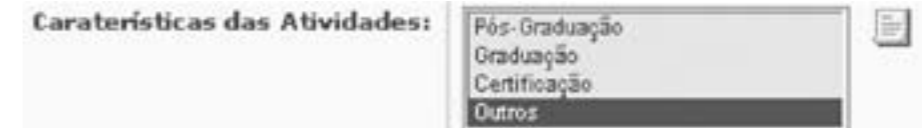
Esta opção permite designar uma categoria ou tipo que represente melhor a atividade. Por exemplo, para o caso de projetos seria:



Para o caso de Eventos seria:

Um “grande evento” é definido pelo número de dias ou pelo caráter internacional ou, ainda, pelo número elevado de participantes. Um “Evento Menor” é um workshop de um dia, uma palestra ou outro evento muito específico. O valor “Outros” tem um significado especial, já que ela será utilizada para classificar qualquer tipo de atividade que não seja um Evento ou Curso, como expedições, exposições, atividades de coleta ou plantio coletivas ou outras.

Para o caso de Cursos seria:



Lembrando-se de que pós-graduação refere-se a cursos de mestrado e doutorado (mais de 360 horas), que emitem diploma, enquanto a certificação, neste caso, trata de cursos de especialização ou do tipo MBA (360 horas), que emitem um Certificado de especialista. Outros cursos são aqueles promovidos por ONGs, órgãos governamentais e outros organismos que não fazem parte da estrutura regular de ensino do país, podendo ser cursos de 200 horas ou de um 4 horas.

5.3. Datas

Este conjunto de campos permite a inserção da data de início e final da atividade em questão. Este campos permitirão ordenar as atividades por data de vencimento, com os que estejam mais próximos no início da lista e os já realizados depois. Verifique se o preenchimento destes campos obedece o formato sugerido na lateral, com o uso de barras separando os números (dd/mm/aaaa).

5.4. Contato

Veja explicação em Organizações.

5.5. Documentos Associados

Neste campo podemos relacionar tantos documentos quanto se queira com a atividade que estamos tratando. Ao clicar sobre o link Documentos, os títulos dos documentos associados à atividade e um pull-down com todos os documentos do sítio são habilitados para que possamos escolher e relacionar com a atividade.

O formulário de carregamento não permite que se carregue o mesmo documento numa mesma atividade duas vezes, mas um mesmo documento pode ser relacionado com mais de uma atividade.

O Link Organizações permite ligar uma atividade com distintas organizações com as quais tem relação. Uma atividade pode ter ou não relação com uma ou mais organizações. Além disso, é possível explicitar o grau de participação e em que caráter essa organização participa da atividade. O tipo de participação da organização em uma atividade e o caráter do que faz podem ser selecionados do pull-down correspondente.

O menu pull-down com todas as organizações registradas permite a seleção de uma ou mais organizações entre as definidas na base como sendo relacionadas à atividade. O menu se abre somente com as organizações que ainda não têm relação com a atividade. O campo não aceita que se defina uma relação duas vezes.

O vínculo da atividade que estamos carregando com outras atividades já definidas é estabelecido ao clicar-se sobre o link Outras Atividades.

Esta operação é levada a cabo selecionando a atividade com a qual queremos relacioná-la no menu pull-down que se abre e clicando sobre o link Outras Atividades. Depois que a atividade é escolhida é possível descrever o tipo de relação que as vincula.

Todas as instruções aqui mencionadas valem para Eventos, Cursos e Outras atividades, com a diferenciação de tópico para cada uma delas.

6. Pessoas

A figura a seguir mostra como toda a informação inserida sobre profissionais na área de recursos hídricos ou atores que participam da gestão aparecerá depois de ele ser aprovado na base de dados do sítio.



6.1. Formação

Neste campo se insere o título efetivo de graduação da pessoa a que nos referimos. Exemplo: Engenheiro Civil, Doutor em Gestão Ambiental etc.

6.2. Cargo

Este campo explicita o cargo ou posição que a pessoa ocupa atualmente. Exemplo: Técnico Especializado, Diretor, Assistente, Membro de Comitê etc.

6.3. Gênero

Este campo indica o gênero da pessoa, se feminino ou masculino. A opção é selecionada do menu que se abre, como mostramos na ilustração.

6.4. Especialidade

Este campo indica a (s) especialização (ões) que a pessoa tem. É um campo múltiplo que nos oferece informação sobre a especialização que a pessoa tem dentro dos recursos hídricos. Certamente, muitos profissionais terão de selecionar Outros, já que não há muitas opções disponíveis. Nesses casos, recomenda-se que na Descrição, seja mencionada a especialidade, com detalhes.



6.5. Endereço

Veja a explicação nos itens anteriores, Organizações e Atividades

6.6. Organizações relacionadas

O campo Organizações permite ligar uma pessoa a organizações distintas com as quais tem relação. Uma pessoa pode ter relação com uma ou mais organizações ou ser independente.

Ao clicar sobre o título Organizações abre-se um menu pull-down com todas as organizações registradas que permite a seleção de uma ou mais organizações entre as definidas na base como sendo relacionadas à pessoa. O campo não aceita que se defina uma relação duas vezes e o pull-down aparece em branco.

7. Como usar o Nó Brasil para fazer intercâmbio

O usuário, quando navegando pela plataforma da RIRH será convidado a todo instante a participar dela, através de diferentes meios: inserindo seus dados nas fichas correspondentes, comunicando-se com o Administrador do Nó da Rede, comunicando-se com os contatos ou pessoas listadas no banco de dados.

Além disso, o ambiente de Diálogos Virtuais está sempre aberto à participação de qualquer pessoa. As listas de discussão ou fóruns privados não aparecem para o usuário a não ser que entre sua senha, mas todas as listas e fóruns abertos são listados na página DISCUSSÕES / NESTE NÓ

O ambiente de discussão da Rede funciona descentralizadamente, visando a promoção de comunicação em cada idioma, por sub-região das Américas, onde os problemas tendem a ser mais semelhantes. Assim, no Nó Brasil, as mesmas discussões que estiverem acontecendo no Nó Central serão promovidas, em português.

Os Diálogos Virtuais, abertos a qualquer interessado, são estabelecidos como alternativa à preparação para os Diálogos Interamericano de Gerenciamento de Águas, da mesma forma que Fóruns Virtuais foram criados para discussão dos temas do IV Fórum Mundial da Água. O número de Diálogos Virtuais depende do oferecimento de usuários para realizar determinado Diálogo de acordo com a sugestão dada no Box 2.

Com o uso de novas tecnologias, disponibilizadas após a realização do Projeto DELTAmerica, outras possibilidades de comunicação, inclusive por voz, serão possíveis a custos muito reduzidos, aproximando ainda mais os profissionais da região no sentido da cooperação e integração.

Box 2**Recomendações sobre a Realização de um Diálogo Virtual**

Um Diálogo Virtual funciona como um sistema de intercâmbio de mensagens entre pessoas vinculadas por um interesse comum. Podem ser organizados por meio de “fios de discussão” ou “Salas de Virtuais de Discussão”, criados pelo moderador, de acordo com os tipos de temas.

Recomendação para o ambiente de discussão do Nó Regional da RIRH:

Da Composição - Todo Diálogo Virtual deve ter um moderador (web-editor) e cerca de três animadores convidados. Deve começar a partir de um documento base, que será debatido, modificado de forma conclusiva, sendo, ao final, ratificado pelos participantes. Cada Diálogo terá duração definida pelos proponentes, variando como considerarem mais apropriado para cada tema ou documento a ser produzido.

Da Montagem de um Diálogo - Qualquer membro do Comitê Web-Editorial pode propor um Diálogo Virtual relacionado ao tema com que trabalha, e a proposta

deve ser aceita por mais de 50% dos membros do Comitê, através de voto eletrônico na lista de discussão. Sua proposta deve incluir o tema, sua justificativa, o moderador do Diálogo e o relator (se houver). Os demais Web-Editores convidarão em suas entidades, pelo menos um animador para aquele Diálogo.

Dos Animadores - Os animadores devem se comprometer em manter o debate fluindo constantemente e focado no tema para o qual foi criado. Devem incluir e estimular a inclusão de estudo de casos nos debates, incentivando a quebra de barreiras entre o mundo virtual e o real.

Do Moderador - O moderador deve pesquisar e observar outros fóruns virtuais e conferências eletrônicas existentes na Internet, no sentido de identificar os fatores que promovem o sucesso ou pontos que geram fracasso nesses mecanismos de discussão.

Do Relator - O relator de cada Diálogo Virtual providenciará a versão corrigida /modificada do documento base nos últimos dias do Diálogo, para comentários finais dos participantes. A versão final do documento gerado / modificado deve ser disponibilizada até uma semana após o término do Diálogo, para aprovação pelos participantes, que assinarão virtualmente o documento, através de um e-mail de concordância.

Da Divulgação - Antes da realização dos Diálogos devem ser confeccionados banners simples linkando com uma ficha de inscrição para que mais pessoas participem. Estes banners devem ir para todos os sites das instituições parceiras e demais entidades, comitês, etc. Os web-editores também realizarão um trabalho de interlocução, por meio de suas newsletters e mailing, com comitês, universidades, órgãos e outras entidades, visando o maior número de participantes em cada Diálogo Virtual. Junto à direção de sua entidade, convidarão pessoas de notório saber em cada tema a participar como animadores. Será feita a primeira chamada para participação no Fórum Virtual 15 dias antes da data de

início do Fórum. Na primeira chamada, o documento a ser discutido já deve estar disponível para interessados. A segunda chamada para participação acontecerá 1 semana após a primeira chamada e já indicará o número de participantes até o momento.

Do Documento Final - O documento final de cada Diálogo Virtual deve ser enviado a todos os participantes para divulgação entre outros interessados no tema. A coletânea de documentos gerados desta forma deve compor uma Série de Dossiês que ficará disponível no sítio do Nó Regional, da Revista Digital AguaOnline e dos demais sítios e veículos digitais que tiverem interesse em divulgar o tema.

Dos Temas - Os web-editores consultarão com a direção de sua entidade sobre a definição dos temas dos Diálogos Virtuais, definindo também que tipo de resultado se espera de cada Diálogo.

Do Regulamento - Regulamento para participação (netiqueta) nos Diálogos Virtuais aprovado pelos web-editores deve ser enviado por e-mail para todos os inscritos em cada Diálogo Virtual, no início das discussões.

Da Avaliação - O administrador do Nó Regional, juntamente com os web-editores, devem realizar avaliação periódica das discussões ocorridas, sistematizando os resultados e propondo melhorias desta Recomendação.

Alguns fatores de sucesso de Diálogos Virtuais:

1. Realização de um período de mobilização de potenciais participantes, por todos os web-editores, em seus ambientes institucionais, listas de discussão, murais etc.
2. Objetividade em cada Diálogo na indicação de sua finalidade.
3. Habilidade de encaminhamento das discussões pelos animadores de cada Diálogo.
4. Estabelecimento de prazo para entrega de documentos finais.
5. Desburocratização do funcionamento: regulamento (netiqueta) simples, inscrição fácil e processo de votação por enquete.
6. Não postar notícias no Fórum: postá-las no banco de dados do Nó Regional.

Documento elaborado com base nos produtos WORKSHOP DE CAPACITAÇÃO realizado em Brasília (DF), 21 de dezembro de 2004 com o tema: “Uso das ferramentas eletrônicas da RIRH para o intercâmbio de lições aprendidas e experiências exitosas em Gestão Integrada de Recursos Hídricos (GIRH)”

8. Comentário Final

Em qualquer momento, qualquer usuário do sítio poderá enviar ao Administrador do Nó Brasil da Rede Interamericana sugestões para melhorar as fichas de entrada de dados, assim como informar sobre problemas que tenham ocorrido durante o seu preenchimento.

Esses comentários subsidiarão o administrador no sentido de reportar à Rede sugestões de aperfeiçoamento e problemas a serem corrigidos, o que será feito de acordo com os recursos e cronograma da mesma Rede.

Periodicamente os Administradores de Nós Regionais reúnem-se pessoalmente, nas Cúpulas de Informação sobre Água, com seguimento virtual através de sua lista de discussão permanente. Em suas reuniões, a troca de experiências, sugestões de aprimoramento e outras informações são consolidadas em Planos de Trabalho para que a Rede Interamericana, através de seu grupo especializado em tecnologias de comunicação e informação, possa montar projetos de upgrade do sistema.

As Cúpulas de Informação sobre Água são eventos periódicos, abertos a qualquer interessado em informações sobre água, não somente relacionadas a sistemas, mas também em capacitação a distância. Informações sobre os eventos podem ser conseguidas no banner da página principal do Nó Brasil.

O Nó Brasil é uma ferramenta utilizável por muitas pessoas ao mesmo tempo. Foi criada para não depender de um governo, de uma ONG ou de uma empresa, mas do conjunto de todos eles, interessados em divulgar suas atividades, seus profissionais e os documentos que produz. Portanto, será tanto mais utilizado, útil, eficiente e eficaz quanto mais pessoas o usarem para intercambiar experiências e lições aprendidas. Por isso, use e divulgue esta ferramenta, para receber de volta os benefícios advindos do trabalho em rede (network).

9. Referência Bibliográfica

Websites consultados

RIRH - <http://www.rirh.net> ou <http://www.iwrn.net>
 Comitê Executivo: <http://espanol.groups.yahoo.com/group/IWRN-Exec-Comm>
 Administradores dos Nós da Rede: <http://espanol.groups.yahoo.com/group/RIRH-Admin>
 Fórum Virtual Cone Sul <http://espanol.groups.yahoo.com/group/foroDELTAmerica>
 Nó Brasil - <http://brasil.rirh.net>
 Foro Virtual Pacífico Sur y Amazônia http://espanol.groups.yahoo.com/group/foroDELTAmerica_psy/\

Water Web Consortium (WWCo) -
<http://www.waterweb.org>

Water Portal of the Americas -
<http://www.waterportal-americas.org>

Fundo Mundial para o Meio Ambiente - GEF
<http://www.gefweb.org> e <http://www.iwlearn.org>

Colaboradores

João Bosco Senra

Co-chair da RIRH (1999-2006)
 Secretário de Recursos Hídricos - SRH
 Ministério do Meio Ambiente - MMA
 SGAN 601, Ed. CODEVASF, 4o andar
 70830-901 – Brasília, DF - Brasil
 Tel: (55-61) 4009 1291
 Fax: (55-61) 4009 1820
 E-mail: joao.senra@mma.gov.br

Gilberto Valente Canali

Coordenador Técnico, Projeto DeltAmerica
 SGAN 601, Ed. CODEVASF, 4o andar
 70830-901 – Brasília, DF - Brasil
 Tel: (55-61) 4009 1879
 Fax: (55-61) 4009 1820
 E-mail: gvcanali@br.inter.net

Maria do Carmo Zinato

Administradora do Nó Regional Brasil da RIRH
 Secretaria de Recursos Hídricos - SRH
 Ministério do Meio Ambiente - MMA
 SGAN 601, Ed. CODEVASF, 4o andar
 70830-901 - Brasília, DF - Brasil
 Tel: (55-61) 4009 1846
 Fax: (55-61) 4009 1820
 E-mail: maria.zinato@mma.gov.br

Bráulio Gottschalg Duque

Coordenador de Tecnologia da Informação
 Secretaria de Recursos Hídricos -SRH
 Ministério do Meio Ambiente - MMA
 SGAN 601, Ed. CODEVASF, 4o andar
 70830-901 - Brasília - DF
 Tel: (55-61) 4009-1838
 Fax: (55-61) 4009-1820
 E-mail: braulio.duque@mma.gov.br

José Henrique Leal Rocha

Webmaster
 Secretaria de Recursos Hídricos -SRH
 Ministério do Meio Ambiente - MMA
 SGAN 601, Ed. CODEVASF, 4o andar
 70830-901 - Brasília - DF
 Tel: (55-61) 4009-1807
 Fax: (55-61) 4009-1820
 E-mail: jose.rocha@mma.gov.br

Terry Dodge (in memoriam)

Coordenador, Serviços de Informação
 Florida Center for Environmental Studies (CES)
 Florida Atlantic University
 3932 RCA Blvd., Suite 3210
 Palm Beach Gardens, FL 33210-4228, USA
 Tel: (1-561) 799-8557 / 799-8554
 Fax: (1-561) 626-1404
 E-mail: tdodge@ces.fau.edu

Web-editores do Nó Brasil (Dezembro 2005)

Cecy Glória Leite de Oliveira
 Jornalista Editora
 Editora, Revista Digital Agua Online
 Membro do Comitê Executivo da RIRH
 Av. João Simplicio Alves de Carvalho, 186

91360-260 - Porto Alegre - RS
 Tel: (55-51) 3340-2503 e 99549747
 Fax: (55-51) 3347-5512
 E-mail: cecyol@aguaonline.com.br

Tadeu Marcos Fortes Leite

Analista de Sistema
 CODEVASF - Companhia de Desenvolvimento dos Vales do
 São Francisco e Parnaíba
 SGAN 601, módulo I, térreo - SGP - Ed. Sede CODEVASF
 - 3º andar
 70830-901 - Brasília - DF - Brasil
 Tel: (55-61) 312-4881, 8143-8103
 Fax: (55-61) 322-7814
 E-mail: tadeum@br.inter.net e tadeum@codevasf.gov.br

Aderaldo de Souza Silva

Pesquisador, EMBRAPA semi-árido
 BR 428, km 152, Zona Rural.
 Caixa Postal 23
 56.300-970
 Tel: (55-87) 3862-1711 PABX
 Tel. direto: +55 (87) 3862-2554
 Fax: (55-87) 3862-1744 ou

EMBRAPA – Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária

Parque Estação Biológica - PqEB s/nº

CEP 70770-901 – Brasília, DF
 Tel.: (55-61) 3862-1711 / 3862-2554
 Fax: (55-61) 3862-1744
 E-mail: aderaldo@cpatsa.embrapa.br e aderaldo@uol.com.br

Rodrigo Cordeiro

ABAS - Associação Brasileira de Águas Subterrâneas
 Endereço Av Brigadeiro Luiz Antonia
 CEP - São Paulo (SP)
 Tel: (55-11) 3104 6412
 E-mail: rodrigo@acquacon.com.br

Jorge Rodrigues de Andrade

Secretário Executivo
 ABES - Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental
 CEP - Rio de Janeiro (RJ)
 Tel: (55-21) 2210 3221, R. 203
 E-mail: abes-dn@abes-dn.org.br

Carlos André Campos

ABRH - Associação Brasileira de Recursos Hídricos
 Endereço
 CEP Porto Alegre (RS)
 Tel: (55-51)
 E-mail: abrh@abrh.org.br

Rosângela Aparecida César

Fórum Nacional de Comitês Bacia
 Av. Américo de Carvalho, 820 – Jardim América – São Roque
 CEP: São Paulo, SP
 Tel: (55-15) 3222-2065 e 9945-9859
 E-mail: rosangelac@cetesb.sp.gov.br

Gilson Brand Baptista

FBOMS - Fórum Brasileiro de ONGs e Movimentos Sociais
 - GT Água
 Endereço
 CEP - Rio de Janeiro, RJ
 E-mail: brandbaptista@globo.com
 Tel: (55-021)2527 8747 e 2239-2986

João Gnadlinger

Presidente
 ABCMAC - Associação Brasileira de Captação e Manejo de
 Água de Chuva
 Caixa Postal 21
 48903-970 - Juazeiro-BA
 Rua Presidente Dutra, 160, Sala 7A, Prédio da Codevasf
 56304-230 - Petrolina, PE
 Tel:(55-74) 3611 6481 (IRPA) e 3611 1608
 Fax: (55-74) 3611-5385
 E-mail: johannng@terra.com.br e johannng@abcmac.org.br

Luiz Firmino M. Pereira

Secretário Executivo
 REBOB - Rede Brasileira de Organismos de Bacia
 Rod. Amaral Peixoto, Km 90
 Shopping Gigi - Sala 8d
 28970-000 - Araruama - RJ
 Tel: (55-22) 26650750 - 81157458
 E-mail: firmينو@riolagos.com.br
 Isaías da Silva Pereira
 PNMA II/DI/MQA - Ministério do Meio Ambiente/SECEX
 Endereço
 Brasília - DF
 isaias.pereira@mma.gov.br

Franklin Wander N. Santos

CAESB- Companhia de Saneamento do Distrito Federal
 CEP - Brasília -DF
 Tel: (55-61) 8137-9776 ; 342-2826 e 342-3019
 E-mail: wandermol@pop.com.br

Secretaria Especial de Aquicultura e Pesca da Presidência da República

Esplanada dos Ministérios Bloco D - 2º andar
 70043-900 - Brasília - DF
 Tel: (55-61) 218-2901 e 2889
 Fax: (55-61) 224-5049
 E-mail: nadiamaria@agricultura.gov.br

Donizete José Tokarski

ECODATA – Agência Brasileira de Meio Ambiente e Tecnologia da Informação
 SCN, qda 01, bl-C
 Ed. Brasília Trade Center, sala 309
 70711-902 - Brasília - DF
 Tel: (55-61) 2104-4444 / (55-62) 446-1313
 E-mail: ecodata@ecodata.org.br

Marcelo Horta Messias Franco

FONASCCBH - Fórum Nacional da Sociedade Civil nos Comitês de Bacias Hidrográficas
 Endereço: do FONASC
 CEP - cidade - Estado
 Tel: (55-xx) FONASC - pode ser do João Clímaco
 E-mail: marcelofr_br@yahoo.com.br e hortamessias@yahoo.com.br

Renata Mendes Luna

COGERH – Companhia de Gestão de Recursos Hídricos
 SRH-CE - Secretaria de Rec. Hídricos Ceará
 Av Aguanhambi, 1770 - Bairro de Fátima
 60.055.401 - Fortaleza-Ceará
 Tel: (55-85) 2576538
 Fax: (55-85) 2578715
 E-mail: luna@cogerh.com.br

João Lopes Ferreira Neto

Assessor da Superintendência
 ANEEL - Agência Nacional de Energia Elétrica
 SGAN 603 – Módulo J - 1o andar
 70830-030 – Brasília - DF
 Tel: (55-61) 426 5312
 E-mail: joalopes@aneel.gov.br

Priscila Pereira

SRH/Ministério do Meio Ambiente
 SGAN 601 – lote 1 – Ed. CODEVASF – 4º andar
 70.830-901 – Brasília - DF
 Tel: (55-61) 4009-1860
 Fax: (55-61) 4009-1820
 E-mail: Priscila.pereira@mma.gov.br

Rachel Landgraf Siqueira

CNRH - Secretaria Executiva do Conselho Nacional de Recursos Hídricos
 SRH/Ministério do Meio Ambiente
 SGAN 601 – lote 1 – Ed. CODEVASF – 4º andar
 70.830-901 – Brasília - DF - Brasil
 Tel: (55-61) 4009-1007
 Fax: (55-61) 4009-1825
 E-mail: rachel.siqueira@mma.gov.br e landgraf@terra.com.br

Ana Maria Alves

CNRH - Secretaria Executiva do Conselho Nacional de Recursos Hídricos
 CT-Gestão de Recursos Hídricos Transfronteiriços
 SRH/Ministério do Meio Ambiente
 SGAN 601 – lote 1 – Ed. CODEVASF – 4º andar
 70.830-901 – Brasília - DF
 Tel: (55-61) 4009-1809
 Fax: (55-61) 4009-1825
 E-mail: ana-maria.alves@mma.gov.br

Luiz Cláudio Figueiredo

CNRH - Secretaria Executiva do Conselho Nacional de Recursos Hídricos
 SGAN 601 – lote 1 – Ed. CODEVASF – 4º andar
 70.830-901 – Brasília - DF
 Tel: (55-61) 4009-1809
 Fax: (55-61) 4009-1825
 E-mail: luiz.figueiredo@cnrh-srh.gov.br

Rogério Barion

CNRH - Secretaria Executiva do Conselho Nacional de Recursos Hídricos
 CT - Câmara Técnica de Ciência e Tecnologia
 SRH/Ministério do Meio Ambiente
 SGAN 601 – lote 1 – Ed. CODEVASF – 4º andar
 70.830-901 – Brasília - DF
 Tel: (55-61) 4009-1007
 Fax: (55-61) 4009-1825
 E-mail: rogerio.barion@mma.gov.br e rogerio_bar@onda.com.br

André Valter Feil

DAI/SECEX/Ministério do Meio Ambiente
 Esplanada dos Ministérios – Bloco “B”
 70.068-900 – Brasília/DF
 Tel: (55-61) 4009-1905
 E-mail: andre.feil@mma.gov.br

Edmar Moretti

CGTI / Ministério do Meio Ambiente
 Esplanada dos Ministérios – Bloco “B”
 70.068-900 – Brasília - DF
 Tel: (55-61) 4009-1114/1375/1506
 Fax: (55-61) 4009-1157
 E-mail:edmar.moretti@mma.gov.br

Outros Administradores de Nós da Rede**Shane Forsythe**

Administrador de Sistemas
 Florida Center for Environmental Studies (CES)
 Florida Atlantic University
 3932 RCA Blvd., Suite 3210
 Palm Beach Gardens, FL 33210-4228, USA
 Tel: (1-561) 799-8558 / 799-8554
 Fax: (1-561) 626-1404
 E-mail: shane@ces.fau.edu

Luiz Gomez

Webmaster
 Florida Center for Environmental Studies (CES)
 Florida Atlantic University
 3932 RCA Blvd., Suite 3210
 Palm Beach Gardens, FL 33210-4228, USA
 Tel: (1-561) 799-8559 / 799-8554
 Fax: (1-561) 626-1404
 E-mail: legomez@ces.fau.edu

Federico Alberto Scuka

Administrador do Nó Regional Cone Sul da RIRH
 Huergo 323 8to. “C”
 1426 Capital - Buenos Aires, Argentina
 Tel: (54-11) 4775-0135
 E-mail: fscuka@fibertel.com.ar

Miguel A. Ontiveros

Ing., Departamento de Hidrologia
 Servicio Nacional de Meteorologia e Hidrologia
 Ministério de Desarrollo Sostenible y Médio Ambiente
 Reyes Ortiz 41,

La Paz (10993), Bolivia
 Tel: (591-2) 2355824 e 720 79193
 Fax: (591-2) 239 2413
 E-mail: montiveros@senamhi.gov.bo

Carlos Giordano

Analista de Sistemas
 Dirección Nacional de Hidrografía
 Ministerio de Transporte y Obras Públicas
 Rincón 575 Piso 2
 Montevideo (11000), Uruguay
 Tel: (5982) 916 4666 int. 3339
 Fax: (5982) 916 4667
 E-mail: carlos@dnh.gub.uy

Tatiana Cuevas

Ministerio de Obras Públicas
 Estado 10 Oficina 1501
 Santiago, Chile
 Tel: (56-2) 6398941
 Fax: (56-2) 6339952

Diego Silva

Paraguay
 E-mail: denriquesilva@hotmail.com

Jorge Benites Aguero

Asesor
 Intendencia de Recursos Hídricos
 INRENA – Instituto Nacional de Recursos Naturales
 Ministério de Agricultura
 Calle Diecisiete, 355 – Urb. El Palomar. San Isidoro
 Lima 27 – Perú
 Tel: 224 3298 Axo. 224
 Telfax: 225-3174
 E-mail: jbenites@inrena.go.pe

Rodolfo Sánchez González

Jefe de Informática
 Instituto Meteorológico Nacional
 Apartado 7489-1000
 San José, Costa Rica
 Tel: (506) 222-5616, ext 122
 Fax: (506) 223 1837
 E-mail: rodolfosg@imn.ac.cr

Basílio Ortiz

Instituto Meteorológico Nacional
 Apartado 7489-1000

San José , Costa Rica
Tel: (506) 222-5616
Fax: (506) 223 1837
E-mail: basilio@imn.ac.cr

Membros da RIRH

Alberto J. Palombo

Vice-Presidente, HydroEnvironment Company
Membro do Comitê Executivo da RIRH
SQN 206 - Bloco H - Apt. 104
70844-080 - Brasília – DF, Brasil
Tel: +55 (61) 9232 0696
Fax: +55 (61) 273 7657
E-mail: apalombo@terra.com.br

Len Berry

Director
Florida Center for Environmental Studies (CES)
Florida Atlantic University
Membro do Comitê Executivo da RIRH
3932 RCA Blvd., Suite 3210
Palm Beach Gardens, FL 33210-4228, USA
Tel: (561) 799-8554
Fax: (561) 626-1404
E-mail: berry@fau.edu

Max Campos Ortiz

Secretario Ejecutivo
Sistema Integración Centroamericano (SICA)
Comité Regional de Recursos Hídricos del Istmo Centroamericano
Miembro del Comité Ejecutivo de la RIRH
Apdo. 1527-1200
San Jose de Costa Rica
Tel: (506) 231-5791 / 296-4641
Fax: (506) 296-0047
E-mail: maxcampos@aguayclima.com ou crrhcr@racsa.co.cr

Membros da OEA

Jorge Rucks

Jefe División II ODSMA/OEA – Argentina
Junín 1940
1130 Buenos Aires, Argentina
Tel: (54-11) 4803-7606 / 07 / 08
e-mail: oea@oea.com.ar

Nelson da Franca Ribeiro dos Anjos
Coordinador Internacional de Proyectos ODSMA/OEA – Brasil
SPS Área 5, Quadra 3, Bloco B, Sala 205
70610-200 Brasília, DF, Brasil
Tel: (55-61) 3445-2846
e-mail: nelsonf@oeabrasil.com.br

Enrique Bello

Jefe Adjunto del Área Geográfica II
Organización de los Estados Americanos
Oficina de Desarrollo Sostenible y Medio Ambiente
1889 F Street NW
Washington DC, 20006
USA
Tel: (202) 458-3779
Fax: (202) 458-3560

Fernando Dopazo

Asistente de Proyectos ODSMA/OEA – Argentina
Junín 1940
1130 Buenos Aires, Argentina
Tel: (54-11) 4803-7606 / 07 / 08
e-mail: oearirh@oea.com.ar

Pablo Gonzalez

Gerente de Proyectos ODSMA/OEA – Argentina
Junín 1940
1130 Buenos Aires, Argentina
Tel: (54-11) 4803-7606 / 07 / 08
e-mail: pgonzalez@oas.org

Maria Apostolova

Especialista del DDS/OEA
Oficina Nacional de la OEA en Mexico
Presidente Masaryk no. 526, Piso 1
Edificio SEP Colonia Polanco
11560 México – DF
Tel: (5255) 5280-1208
Fax: (5255) 5281-7390

**PROJETO PARA A PREPARAÇÃO
E EXECUÇÃO DE MECANISMOS DE DIFUSÃO
DE LIÇÕES APRENDIDAS E EXPERIÊNCIAS,
NA GESTÃO INTEGRADA DE RECURSOS
HÍDRICOS TRANSFRONTEIRIÇOS NA
AMÉRICA LATINA E CARIBE
PROJETO DELTAMÉRICA**

**Manuais do Sistema
Manual do Usuário do Nó Brasil**



Fundo para o Meio Ambiente Mundial



Programa das Nações Unidas
para o Meio Ambiente



Organização dos Estados Americanos