

4.6 การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

จุดประสงค์ของการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

ต้องมีการจัดทำกำหนดการทบทวนของฝ่ายบริหารเพื่อประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นโอกาสให้ผู้บริหารระดับสูงได้ยืนยันในข้อตกลงการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และเป็นการแสดงความเป็นผู้นำด้านสิ่งแวดล้อม

ISO 14001 ข้อ 4.6 การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร กล่าวว่า :

ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต้องทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามช่วงเวลาที่ได้กำหนดไว้ เพื่อที่จะทำให้มั่นใจได้ว่า ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมนี้ยังคงมีความเหมาะสม ความเพียงพอ และมีประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง กระบวนการทบทวนของฝ่ายบริหารนี้ต้องทำให้มั่นใจได้ว่าข่าวสารที่จำเป็นได้ถูกรวบรวมเพื่อให้ฝ่ายบริหารทำการประเมินผลได้ การทบทวนนี้ต้องจัดทำเป็นเอกสารไว้

การทบทวนของฝ่ายบริหารต้องพิจารณาถึงความจำเป็นที่เป็นไปได้ที่จะเปลี่ยนแปลงนโยบาย วัตถุประสงค์และข้อกำหนดอื่นๆของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากผลการตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง และข้อผูกพันต่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ภาพรวมของการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

กำหนดการทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยฝ่ายบริหารไม่ควรน้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี และการทบทวนควรเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูงทุกคน (ผู้บริหาร,ผู้ทำการตัดสินใจ)ในสำนักงาน รวมทั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารหรือผู้จัดการทั่วไป และตัวแทนฝ่ายจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ตัวแทนฝ่ายจัดการด้านสิ่งแวดล้อมควรเตรียมเอกสารโดยสรุปเพื่อให้ผู้บริหารได้อ่าน ทบทวนเตรียมตัวก่อนเข้าประชุม ซึ่งควรมีข้อมูลต่างๆดังนี้ :

- นโยบายสิ่งแวดล้อม
- บทสรุปของสิ่งที่ตรวจพบจากการตรวจประเมินภายในและภายนอก
- สรุปข้อบกพร่องของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติการป้องกันและแก้ไข
- รายการวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ความคืบหน้า และกำหนดเวลาการบรรลุผล
- หัวข้อการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหารและประเด็นสำคัญที่จะอภิปราย

การประชุมควรดำเนินการตามหัวข้อการประชุม และเปิดโอกาสให้มีการอภิปราย และทำการตัดสินใจอย่างเพียงพอ ตัวอย่างหัวข้อการประชุม ได้แก่ :

1. สรุปประเด็นสำคัญของสรุปผลการประชุมที่จัดทำโดยตัวแทนฝ่ายจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
2. การอภิปรายโดยผู้บริหารระดับสูงในเรื่องความเหมาะสมของนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณาถึงความเปลี่ยนแปลงของปัจจัยด้านความมุ่งหมายของธุรกิจ การผลิต ข้อกำหนดกฎหมาย เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี
3. การสื่อสารและข้อร้องเรียนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ชนิดและแนวโน้มของข้อบกพร่องในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
5. ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขโดยพิจารณาจากข้อกำหนดกฎหมาย
6. ทรัพยากรที่ต้องการสำหรับการดำรงไว้และการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
7. วิสัยทัศน์การจัดการสิ่งแวดล้อมที่ริเริ่มขึ้นที่ส่วนงาน

ควรมีการบันทึกผลการประชุมโดยระบุผู้เข้าร่วมประชุม คำอภิปราย และการตัดสินใจจากการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร จากข้อสรุปของการประชุมควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการพร้อมด้วยผู้รับผิดชอบและกำหนดการแล้วเสร็จ ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งของการปรับปรุงแผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อมให้ทันสมัย ควรมีกำหนดวันที่ของการทบทวนครั้งต่อไปเพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

สรุปประเด็นสำคัญ

ผู้บริหารระดับสูงต้อง :

- ทบทวนการจัดการอย่างสม่ำเสมอเพื่อประเมินความเหมาะสม ความพอเพียง และความมีประสิทธิภาพของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ทำการตัดสินใจอย่างระมัดระวังจากการทบทวน
 - ก) ผลลัพธ์จากการตรวจประเมินทางสิ่งแวดล้อม
 - ข) ข้อบกพร่อง และการปฏิบัติการป้องกันและแก้ไข
 - ค) ความก้าวหน้าของงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
 - ง) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

การทบทวนโดยฝ่ายบริหารต้องพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในเรื่อง :

- ข้อกำหนดทางกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม
- สภาพเศรษฐกิจและธุรกิจ
- ผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กร
- เทคโนโลยี
- ความคิดเห็นของสาธารณชนและความต้องการของสังคม

ผู้บริหารระดับสูงต้องจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเพียงพอเพื่อคงรักษาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมไว้และทำให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง